PATVIRTINTA
gimnazijos direktoriaus
2019 gruodžio 05 d. Įsakymu Nr. V-358

PRIEKULĖS IEVOS SIMONAITYTĖS GIMNAZIJOS 5–IV KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau **Tvarka**) parengta, vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtinu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005-04-05 įsakymu Nr. ISAK-556, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr.V-766 redakcija), šio aprašo pakeitimais 2017-02-13 Nr. V-78, 2018-03-13 Nr. V-242.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. *vertinimas* – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. *įvertinimas* – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. *įsivertinimas* (refleksija) – paties mokinio sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;

3.4. *vertinimo informacija* – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. *vaiko individualios pažangos vertinimas* – vertinimo principas, pagal kurį, lyginat dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima, fiksuojama ir vertinama daroma pažanga;

3.6. *vertinimo validumas* – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.7. *vertinimo kriterijai* – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.8. *kontrolinis darbas* – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas). Apie darbą mokiniai informuojami iš anksto.

3.9. *apklausa raštu* – tai greita 15–20 minučių apklausa raštu, ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Apie apklausą iš anksto mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų ar dalies mokinių darbai. Darbai nebūtinai vertinami pažymiu. Darbai turi būti grąžinami kitą pamoką. Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

3.10. *apklausa žodžiu* – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti mokinių žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba, socialinių mokslų pamokų žinias. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką, rekomenduojamas kaupiamasis arba atskiras į dienyną rašomas pažymys.

3.11. *savarankiškas darbas* – ne ilgesnis nei 10–20 minučių. Tikslas – sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip įgytas žinias geba pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas. Apie savarankiško darbo rašymą nebūtina informuoti iš anksto.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. *diagnostinis vertinimas* – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. *formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. *apibendrinamasis vertinimas* – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina ir apibendrina mokinio pasiekimus baigus ugdymo programą;

4.4. *norminis vertinimas* – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. *kriterinis vertinimas* – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. *formalusis vertinimas* – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. *neformalusis vertinimas* – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.3. *kaupiamasis vertinimas* – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais;

5.4. *signalinis pusmečio įvertinimas* – likus dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, esamų pažymių mokytojo išvestas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir brėsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, gimnazijos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

7.4. nustatyti mokyklos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8.Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymo(-osi) tikslus ir uždavinius;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir pan. Išsilavinimo standartai yra pagrindinis orientyras visuose vertinimo komponentuose – planuojant, mokant, fiksuojant ir aptariant vertinimo informaciją, koreguojant ugdymą;

8.3. pažymys turi žadinti mokymosi motyvaciją;

8.4. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymosi procese laiku gautų mokytis padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

8.5. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

9.**Vertinimo principai:**

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kokios spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Mokytojai:

10.1. iki rugpjūčio 31 d., vadovaudamiesi dalykų bendrosiomis programomis, mokyklinių ir valstybinių egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimo instrukcijomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis, Išsilavinimo standartais ir šiuo Aprašu, parengia ir dalykų metodinėse grupėse aptaria individualius mokomųjų dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus (priedas), kuriuose planuoja diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą, numato kaupiamojo vertinimo principus mokslo metams. Iki rugsėjo 10 d. elektroninę versiją pristato gimnazijos direktoriui;

10.2. sistemingai, kartu su ugdymo procesu, planuoja diagnostinį mokinių žinių ir pasiekimų vertinimą, t.y. numato pamokų ciklo, laikotarpio ar kurso dalies mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus;

10.3. kiekvienoje pamokoje naudoja formuojamąjį vertinimą, pozityviai skatina mokymosi motyvaciją, kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą daugiau pasiekti;

10.4. planuodami integruotas pamokas arba projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis ir kriterijus;

10.5. planuodami vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju);

10.6. rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Aptaria ir kabineto skelbimų lentoje informuoja apie taikomą individualią savo mokomojo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką;

10.7. pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

11. Klasių vadovai su dalykų mokytojais mokslo metų pradžioje supažindina mokinių tėvus su **5–IV klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka**. Ji viešinama internetinėje Gimnazijos svetainėje.

12. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, besimokančių pagal mokytojo parengtą individualią arba pritaikytą Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimų vertinimo kriterijus.

V. VERTINIMAS MOKANT

13. Mokiniams, tėvams (globėjams/rūpintojams) laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie daromą individualią pažangą.

14. Pagrindiniame ir Viduriniame ugdyme mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema, orientuojamasi į pasiekimų lygius.

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas įrašu
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai	„įsk“ (įskaityta)
	9 (devyni)	labai gerai	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai	
	7 (septyni)	pakankamai gerai	
	6 (šeši)	vidutiniškai	
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai	
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai	
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai	„neįsk“ (neįskaityta)
	2 (du)	blogai	
	1 (vienas)	labai blogai (neatliko skirtų užduočių arba tris kartus nepasiruošė pamokai, ir dėl to pamokose neatliko privalomų užduočių)	

15. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą bei skatinti mokymąsi mokytis, vedama vaiko individualios pažangos stebėsena.

16. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas minimalus pažymių skaičius per trimestrą/pusmetį priklauso nuo pamokų skaičiaus per savaitę:

1 pamoka	3
2 pamokos	5
3–4 pamokos	8
5–6 pamokos	9–10

17. Mokiniams, pradedantiems vykdyti pagrindinio ugdymo programą (5 kl.), skiriamas 1 mėnesio adaptacinis periodas. Todėl pirmą mokslo metų mėnesį jų pažanga ir pasiekimai pažymiu nevertinami, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimai. Antrą mėnesį pasiekimai nevertinami nepatenkinamais įvertinimais.

18. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio metu rekomenduojama mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

19. Vieno trimestro/pusmečio adaptacinis laikotarpis būtinas taikyti ir vaikams, gyvenusiems užsienyje ilgiau nei 1 metus. Mokytojai, siekdami išsiaiškinti šio mokinio ugdymo(si) pasiekimus, taiko individualius mokinio pažinimo metodus:

19.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus;

19.2. jeigu ankstesnėje mokykloje pusmečio įvertinimas buvo fiksuojamas ne pažymiu, metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

19.3. naujai atvykusių mokinių einamieji pusmečio/trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

19.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės, ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse;

19.5. mokinio, atvykusio iš užsienio, trimestro/pusmečio įvertinimas po adaptacinio laikotarpio fiksuojamas įrašu „įsk“ (įskaityta).

20. Mokinio, praleidusio daugiau kaip 50 proc. dalyko pamokų ir neatsiskaičiusio už privalomo ugdymo plano dalyko programą ar programos dalį, pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1 (labai blogai).

21. Mokiniui, atleistam nuo fizinio ugdymo, technologijų pamokų, pusmečio/trimestro įvertinime rašoma „atleista“.

22. Taškai už kaupiamąjį vertinimą sumuojami kiekvieną mėnesį ir trimestro/pusmečio pabaigoje konvertuojami į pažymius arba mokinio pageidavimu perkeliami į kitą pusmetį/trimestrą:

22.1. per pusmetį/trimestrą mokinys gauna už kaupiamąjį vertinimą pagal turimų pamokų skaičių 2–5 pažymius. Kaupiamojo vertinimo žiniaraščius mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos.

22.2. rekomenduojama sudaryti kaupiamojo vertinimo kriterijus remiantis šiuo pavyzdžiu:

22.2.1. *privalomi kaupiamojo pažymio elementai:*

namų darbų atlikimas (trumpalaikių, ilgalaikių, kūrybinių it kt.) ir apklausa pamokoje (raštu, žodžiu). Šie elementai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. kaupiamojo pažymio vertės;

22.2.2. *kiti mokytojo numatyti kaupiamojo pažymio elementai:*

darbas grupėse; konsultavimasis/dalyvavimas konsultacijose ir jų metu skirtų užduočių atlikimas; papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimas, jų pristatymas, darbas grupėje) atlikimas; papildomų užduočių atlikimas; dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose; mokinių darbingumą skatinantys elementai (pvz., taškais vertinamas pasiruošimas pamokai, aktyvus dalyvavimas pamokoje ir kt.) ir kiti elementai/kriterijai, detaliau aprašyti mokytojo dalyko parengtoje mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje, gali sudaryti iki 50 proc. kaupiamojo pažymio vertės.

23. Kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

23.1. per dieną mokiniams gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

23.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę; su mokiniais aptariami kontrolinio darbo tikslai, vertinimo kriterijai, užduočių tematika, struktūra, nustatoma tiksli darbo data, patikslinama elektroniniame dienyne; už kontrolinį darbą rašomas pažymys;

23.3. numatomos 5–IV klasių kontrolinių darbų datos fiksuojamos kontrolinių darbų grafike, elektroniniame dienyne iki mėnesio 1 dienos;

23.4. kontrolinių darbų per trimestrą/pusmetį rekomenduojama organizuoti ne mažiau, negu yra to dalyko pamokų per savaitę;

23.5. kontroliniai darbai nerašomi paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų, taip pat – paskutinę dieną prieš trimestro/pusmečio vertinimų vedimą, nerekomenduojami ir po šventinių dienų;

23.6. mokytojas kontrolinius darbus ištaiso ir surašo įvertinimus stulpeliu į elektroninį dienyną į tą dieną, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, ne ilgiau kaip per dvi savaites nuo kontrolinio darbo parašymo dienos. Po ištaisymo darbai nedelsiant grąžinami mokiniams, aptariami rezultatai, komentuojami įvertinimai, analizuojamos klaidos, individualiai su kiekvienu mokiniu aptariami sunkumai ir galimybės. Galimas kontrolinio darbo įsivertinimas. Ne vėliau kaip per savaitę numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, sudaromas trumpalaikių konsultacijų tvarkaraštis;

23.7. jeigu 30% mokinių už kontrolinį darbą buvo įvertinti neigiamai, pažymiai į dienyną nerašomi; jį būtina perrašyti ne vėliau kaip per dvi savaites. Prieš jo perrašymą mokiniai konsultuojami ir likviduojamos susidariusios spragos;

23.8. sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Kontroliniam darbui mokytojo parinktos užduotys turi atitikti mokymosi pasiekimų lygius. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodyti taškus bei rekomenduojama nurodyti lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Užduotys turėtų būti rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: 30 proc. patenkinamo lygio, 40 proc. – pagrindinio lygio ir 30 proc. – aukštesniojo lygio;

23.9 jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, po pirmojo įspėjimo kontrolinio darbo įvertinimas mažinamas vienu balu. Jeigu mokinys ir toliau nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, jo kontrolinis darbas vertinamas žemiausiu 10 balų sistemos balu 1 (vienas);

23.10. mokinys, praleidęs kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti sugrįžęs po nelankymo per 2 savaites, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pageidauja atsiskaityti anksčiau (per 4 savaites tik išskirtinais atvejais dėl svarbių priežasčių). Laiką ir formą individualiai suderina su mokytoju. Jei mokinys neatsiskaito sutartu laiku, jo žinios įvertinamos žemiausiu 10 balų sistemos balu 1 (labai blogai);

23.11. mokinio, praleidusio kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, žinios ir pasiekimai įvertinami žemiausiu 10 balų sistemos balu 1 (labai blogai). Jam rašoma „n‘‘ kontrolinio darbo datos langelyje, o kitos pamokos langelyje, kai mokinys dalyvaus pamokoje, rašomas 1 (labai blogai). Mokiniai kontrolinį darbą gali parašyti mokytojui patogiu laiku. Į dienyną įrašomi abu pažymiai;

23.12. perrašyto ar vėliau parašyto kontrolinio darbo įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dienos data;

23.13. mokiniui sirgus ilgiau nei 2 savaites, atsiskaitymo darbai atliekami iki trimestro/pusmečio pabaigos su mokytoju sutartu laiku. I-ojo trimestro/pusmečio kontrolinio darbo atsiskaitymą rekomenduojama nukelti į II trimestrą/pusmetį, jei, mokiniui sugrįžus į mokyklą, liko mažiau nei savaitė iki trimestro/pusmečio pabaigos;

23.14. mokinys, dėl pateisinamos priežasties nedalyvavęs paskutinėje pamokoje (-ose), neatsakinėja iš tos (tų) pamokos (-ų) temos (-ų) sekančioje pamokoje;

23.15. atlikus testo (kontrolinio darbo) užduotis, suskaičiuojami mokinio surinkti taškai, ir rekomenduojama išvesti teisingų atsakymų procentą;

23.16. mokytojams, vertinant testus (kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus), rekomenduojama vadovautis metodinėje dalyko medžiagoje pateikta arba šia schema:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	PAŽYMYS	APIBŪDINIMAS
AUKŠTESNYSIS	94–100	10 (puikiai)	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.
	86–93	9 (labai gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.
PAGRINDINIS	75–85	8 (gerai)	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.
	65–74	7 (pakankamai gerai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.
	55–64	6 (vidutiniškai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.
PATENKINAMAS	45–54	5 (patenkinamai)	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.
	30–44	4 (pakankamai patenkinamai)	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių.
NEPATENKINAMAS	16–29	3 (nepatenkinamai)	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.
	1–15	2 (blogai)	Mokinio pasiekimai visai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų.
	Neatliko skirtų užduočių ar tris kartus nepasiruošė	1 (labai blogai)	Mokinio pasiekimai visai neatitinka numatomų minimalių pasiekimų.

	pamokai ir dėl to neatliko pamokose privalomų užduočių		

24. Siekiant paskatinti mokinius, rekomenduojama mokiniams, rajono olimpiadoje (konkurse) užėmusiems I–III vietas, įrašyti dešimties balų įvertinimą, o respublikinės olimpiados (konkurso) dalyviams – du dešimties balų įvertinimus.

25. Kontroliniai darbai rašomi į kontrolinių darbų sąsiuvinius arba į kontrolinių darbų lapus ir užtikrinama, kad kontroliniai darbai vienerius metus būtų saugomi kontrolinių darbų segtuvuose/aplankuose. Su kontrolinių darbų įvertinimais būtina supažindinti 5–II klasių mokinių tėvus, o III–IV klasių tėvus rekomenduojama supažindinti, jiems pasirašant prie kontrolinio darbo įvertinimo.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

26. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys/ įskaita).

27. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio/trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas“.

28. Mokinio pusmečio/trimestro ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas pažymiais, įrašu „įsk“ (įskaityta) arba „neįsk“ (neįskaityta), „labai blogai“.

29. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą, pusmetį) be pateisinamos priežasties neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., neparašė bent vieno kontrolinio darbo, neatliko mokytojo skirtų užduočių kaupiamajam pažymiui gauti, kai dėl to mokytojas nustatyta tvarka negalėjo parašyti numatyto kaupiamojo pažymio, arba kitų vertinimo užduočių), nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro/pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui – 1 (labai blogai); jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

30. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programą, trimestro/ pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 4,1; 4,2; 4,3; 4,4 – rašomas pažymys 4, o 4,5; 4,6; 4,7; 4,8; 4,9 – rašomas pažymys 5).

31. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II ir III trimestrų) balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

32. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“/„neįsk“ ir „įsk“/„įsk“ ir „neįsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

33. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk arba „neįsk“, jei dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro/pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

34. Jei, pasibaigus ugdymo procesui, buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

35. Metinis rezultatas fiksuojamas atsižvelgiant į mokymosi pagalbos mokiniui teikimo rezultatus, pasibaigus trimestrui/pusmečiui (pvz., I pusm. ar I tr. įverinimas „neįsk“ ar 3, tačiau, suteikus numatytą mokymosi pagalbą, kito trimestro/pusmečio laikotarpio metu mokinio galutinis įvertinimas ar užfiksuota pažanga 4 arba „įsk“, tada metinis rezultatas vedamas sumuojant padarytos pažangos rezultatus ir kitų laikotarpių trimestro/pusmečio aritmetinius vidurkius).

36. Jei mokinys, gydydamasis namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarioje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus jo mokymosi pasiekimus.

37. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami, ir mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas kitu, ne visai klasei nustatytu laiku.

38. Mokinio, atvykusio iš užsienio, trimestro/pusmečio įvertinimas po adaptacinio laikotarpio fiksuojamas įrašu „įsk“ (įskaityta), o metinis rezultatas vedamas sumuojant kitų laikotarpių trimestro/pusmečio aritmetinius vidurkius.

39. Mokiniui, kuriam, mokantis pagal Vidurinio ugdymo programą, pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

40. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programą Pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis gali mokytis ugdymo programos tų atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

41. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, einamaisiais mokslo metais nutraukęs mokymąsi tik dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos), kitais mokslo metais gali mokytis pagal tą pačią ugdymo programos dalį (kartoti tos klasės ugdymo programą) arba tęsti nutrauktą mokymąsi.

42. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos Vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytomis mokymosi formomis gali mokytis ugdymo programos tų atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

43. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

44. Klasės vadovas trimestro/pusmečio/metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia nustatytos formos klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą.

45. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos ataskaitas, kurias pristato ir aptaria administracijos, direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdyje, klasių tėvų susirinkimuose.

46. Metodinėse grupėse, metodinėje taryboje mokytojai analizuoja diagnostinių darbų I, II, III trimestrų, I, II pusmečių ir metinius mokymosi pasiekimų rezultatus, kontrolinių darbų, bandomųjų egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

47. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės vadovas mėnesio gale išspausdina mokinio pasiekimų suvestinę ir perduoda tėvams.

48. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko mokymosi pasiekimus, individualią pažangą informuojami įvairiais būdais: telefoniniais skambučiais, individualiais pokalbiais, pranešimais raštu, apsilankymų namuose (esant reikalui), susirinkimų, atvirų durų dienų metu.

49. Klasių vadovai informuoja tėvus apie jų vaiko nepatenkinamus signalinius įvertinimus kitą dieną po signalinių trimestrų aptarimo. Esant būtinybei, kviečia tėvus į mokyklą, organizuoja bendrus susitikimus su mokytojais, administracija, vaiko gerovės komisija dėl vaiko mokymosi pažangos aptarimo bei mokymosi pagalbos teikimo.

50. Klasių vadovai ne rečiau, kaip kartą per trimestrą ar du kartus per pusmetį, organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

51. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

51.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

51.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į tą dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

52. Pasibaigus pusmečiui/trimestrui, klasių vadovai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

53. Klasės vadovas su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo, palikimo kartoti programą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina per 3 darbo dienas.

APTARTA
Metodinės tarybos
2019-11-07 posėdyje
Protokolo Nr. 3